www.staybuddy.pl
hey@staybuddy.pl

REGULAMIN AKADEMIKA

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Akademika („Regulamin") określa zasady korzystania z Akademika, Pokojów/Apartamentów oraz Części wspólnych.

2. Regulamin nie obowiązuje w stosunku do lokalu usługowego znajdującego się na terenie Akademika.

3. Celem Regulaminu jest zapewnienie:
a) bezpieczeństwa Użytkowników i Gości,
b) komfortu wspólnego zamieszkiwania,
c) poszanowania prywatności,
d) utrzymania porządku i standardu Akademika.

4. Regulamin obowiązuje:
a) wszystkich Użytkowników,
b) Gości,
c) wszystkie pozostałe osoby przebywające na terenie Akademika.

5. Osoby wskazane w ust. 4 powyżej zobowiązane są do:
a) przestrzegania Regulaminu,
b) korzystania z Akademika zgodnie z jego przeznaczeniem,
c) stosowania się do poleceń obsługi recepcji, ochrony oraz obsługi technicznej.

6. Szczegółowe zasady dotyczące opłat dodatkowych oraz opłat za naruszenia Regulaminu określa „Tabela Opłat Dodatkowych i Opłat za Naruszenia Regulaminu" stanowiąca załącznik do Regulaminu.

§2. Definicje

1. **Akademik -** budynek prywatnego akademika znajdujący się na nieruchomości położonej w Krakowie pod adresem: os. Kościuszkowskie 1c, 31-858 Kraków, składającej się z działki 54/13, obręb ewidencyjny 7 wraz z terenem przylegającym, należący do Staybuddy;

2. **Użytkownik -** osoba korzystająca z Pokoju/Apartamentu na podstawie umowy zakwaterowania.

3. **Gość -** osoba przebywająca na terenie Akademika na zaproszenie Użytkownika lub Użytkowników.

4. **Apartament -** jednostka przeznaczona do krótkotrwałego pobytu osób o nazwie: Stay Solo, Buddy Duo, Buddy Suite, Buddy Trio, Buddy Quad, Buddy Quad Prime, Buddy Nest, Buddy Trio Ease lub Solo Ease znajdująca się w Akademiku, składająca się z Pokoju lub Pokoi.

5. **Części wspólne -** wszystkie przestrzenie przeznaczone do wspólnego korzystania przez Użytkowników oraz ich Gości, w szczególności:
a) living room / strefa wspólna
b) sala nauki,
c) sala kreatywna,
d) sala gier wideo
e) siłownia,
f) sala fitness/yoga,
g) pralnia,
h) parking,

i) korytarze,
j) windy,
k) recepcja,
l) teren wokół budynku.

6. **Pokój -** Pomieszczenie znajdujące się w Apartamencie, przy czym w zależności od rodzaju Apartamentu Pokoje są jednoosobowe albo dwuosobowe
7. **Staybuddy -** Staybuddy Andersa prosta spółka akcyjna z siedzibą w Krakowie, przy ul. Lipskiej 8, 30-721 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001154163, posiadającą NIP 6793275751 oraz numer REGON 526285024

§3. Zasady pobytu

1. Akademik jest miejscem wspólnego zamieszkiwania opartym na wzajemnym szacunku i odpowiedzialności.

2. Użytkownicy zobowiązani są:
a) korzystać z Akademika w sposób niezakłócający komfortu innych Użytkowników,
b) utrzymywać porządek i czystość zarówno w Pokojach/Apartamentach, jak i Częściach wspólnych,
c) dbać o wyposażenie Pokojów/Apartamentów i Części wspólnych,
d) korzystać z dostępnej na terenie Akademika infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem,
e) segregować odpady zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji oraz oznaczeniami znajdującymi się na terenie Akademika.

3. Na terenie Akademika zabronione są działania:
a) naruszające bezpieczeństwo Użytkowników, Gości oraz innych osób przebywających na terenie Akademika bądź nieruchomości sąsiednich,
b) powodujące szkody zarówno w mieniu Staybuddy, innych Użytkowników, jak i jakichkolwiek innych podmiotów,
c) zakłócające porządek lub komfort innych Użytkowników, Gości oraz innych osób przebywających na terenie Akademika bądź nieruchomości sąsiednich,
d) niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Na terenie Akademika zabrania się:
a) prowadzenia lub rejestrowania działalności gospodarczej,
b) podnajmowania Pokojów/Apartamentów lub ich części,
c) udostępniania miejsca w Pokoju/Apartamencie osobom trzecim,
d) organizowania wydarzeń bez uprzedniej zgody Staybuddy,
e) przechowywania lub wytwarzania substancji lub materiałów niebezpiecznych,
f) pozostawiania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi,
g) kopania/wydobywania kryptowalut.

5. Staybuddy nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież mienia należącego do Użytkownika, Gości lub innych osób przebywających na terenie Akademika pozostawionego na terenie Akademika, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie przez Staybuddy.

6. Użytkownicy, Goście oraz inne osoby przebywające na terenie Akademika zobowiązani są do odpowiedniego zabezpieczenia swojego mienia.

§4. Zasady korzystania z Pokojów/Apartamentów oraz Części wspólnych

1. Pokoje/Apartamenty mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów tymczasowego zakwaterowania służącego zdobyciu wykształcenia lub podniesienia kwalifikacji zawodowych.

2. Użytkownicy zobowiązani są:
a) utrzymywać Pokój/Apartament oraz Części wspólne w należytym stanie technicznym i sanitarnym,
b) dbać o wyposażenie Pokoju/Apartamentu oraz Części wspólnych,
c) niezwłocznie zgłaszać wszelkie zauważone awarie i usterki,
d) korzystać z dostępnych na terenie Pokoju/Apartamentu oraz Części wspólnych urządzeń zgodnie z instrukcją użytkowania/przeznaczeniem.

3. Zabronione jest:
a) dokonywanie zmian technicznych, budowlanych lub instalacyjnych,
b) dokonywanie samodzielnych napraw,
c) ingerowanie w instalacje elektryczne, internetowe lub systemy bezpieczeństwa,
d) wymiana zamków, wkładek drzwiowych lub ingerowanie w systemy kontroli dostępu,
e) wynoszenie wyposażenia z Pokojów/Apartamentów i Części wspólnych,
f) przechowywanie lub ładowanie w Pokojach/Apartamentach rowerów i hulajnóg elektrycznych oraz akumulatorów,
g) wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów, płynów lub odpadów przez okna,
h) pozostawianie jakichkolwiek przedmiotów na parapetach lub oknach (np. wywieszanie ubrań, wystawianie doniczek itp.);
i) użytkowanie prywatnych grzejników, piekarników, termowentylatorów oraz innych urządzeń elektrycznych o podwyższonym poborze mocy.

4. Użytkownicy Pokojów/Apartamentów współdzielonych zobowiązani są do utrzymywania porządku we wspólnie użytkowanych przestrzeniach oraz respektowania zasad współdzielenia Pokoju/Apartamentu.

§5. Szczegółowe zasady korzystania z Części wspólnych

1. Części wspólne przeznaczone są dla Użytkowników oraz ich Gości.

2. Użytkownicy i Goście zobowiązani są:
a) korzystać z Części wspólnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
b) pozostawiać Części wspólne w należytym stanie,
c) szanować komfort innych Użytkowników i Gości.

3. Staybuddy może organizować w Częściach wspólnych wydarzenia, spotkania oraz aktywności społecznościowe, w których uczestniczyć będą mogli zarówno Użytkownicy, Goście, jak i inne osoby zaproszone przez Staybuddy. Przebywanie na terenie Części wspólnych w takich okolicznościach jest równoznaczne ze zgodą Użytkowników, Gości oraz innych osób przebywających na terenie Akademika na utrwalanie i rozpowszechnianie ich wizerunku w mediach społecznościowych oraz innych kanałach marketingowych Staybuddy.

4. Staybuddy może czasowo:
a) ograniczyć dostęp do Części wspólnych,
b) wyłączyć wybrane przestrzenie z użytkowania na potrzeby przeprowadzenia konserwacji lub prac technicznych,
c) zarezerwować przestrzeń na potrzeby wydarzeń.

5. Wybrane Części wspólne mogą być rezerwowane przez Użytkowników na wyłączność dla nich lub ich Gości po wcześniejszym uzgodnieniu z obsługą recepcji Akademika na

zasadach przedstawionych przez obsługę recepcji. W przypadku zarezerwowania wybranej Części wspólnej na wyłączność, Użytkownik dokonujący rezerwacji ponosi pełną odpowiedzialność za ich stan oraz wszelkie ewentualne szkody.

6. Siłownia i strefa fitness

6.1. Korzystanie z siłowni oraz strefy fitness odbywa się na własną odpowiedzialność.
6.2. Korzystanie z siłowni możliwe jest wyłącznie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz instrukcjami użytkowania sprzętu dostępnymi na terenie siłowni.
6.3. Zabronione jest prowadzenie działalności komercyjnej, w tym organizowanie odpłatnych treningów, bądź odpłatne udostępnianie przestrzeni osobom spoza akademika.

7. Pralnia

7.1. Pralnia obsługiwana jest przez zewnętrznego operatora.
7.2. Płatności realizowane są za pośrednictwem systemu operatora pralni.
7.3. Staybuddy nie ponosi odpowiedzialności za:
a) rzeczy pozostawione w pralni,
b) działanie systemu płatności operatora zewnętrznego,
c) niewłaściwe korzystanie z urządzeń przez Użytkowników.

§6. Goście i odwiedziny

1. Goście mogą przebywać na terenie Akademika (zarówno w Częściach wspólnych jak i na terenie Pokoju/Apartamentu) codziennie w godzinach: 8:00–22:00. Pobyt Gościa poza wskazanymi wyżej godzinami uważa się za nocowanie Gościa, które może się odbywać wyłącznie na zasadach opisanych poniżej.

2. Każdy Gość musi zostać zgłoszony i zarejestrowany (poprzez podanie imienia, nazwiska oraz numeru PESEL Gościa) w recepcji bezpośrednio po wejściu na teren Akademika. Użytkownik zobowiązany jest potwierdzić, że Gość przebywa na terenie Akademika na jego zaproszenie. Celem weryfikacji tożsamości konieczne jest także przedstawienie przez Gościa odpowiedniego dokumentu. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych Gości przez Staybuddy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Gość, który odmówi podania danych lub okazania dokumentu tożsamości powinien niezwłocznie opuścić teren Akademika.

3. Obsługa recepcji bądź inne osoby działające w imieniu Staybuddy mogą:
a) odmówić Gościowi wstępu na teren Akademika,
b) wyprosić Gościa z Akademika,
c) ograniczyć lub czasowo zablokować możliwość odwiedzin,
jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo Użytkowników, porządek lub przestrzeganie Regulaminu.

4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich Gości.

5. W przypadku Pokojów/Apartamentów wieloosobowych obecność Gości nie może naruszać komfortu pozostałych współużytkowników.

6. Współużytkownik Pokoju/Apartamentu ma prawo zgłosić sprzeciw wobec odwiedzin Gościa na terenie Pokoju/Apartamentu. Sprzeciw powinien zostać przekazany obsłudze recepcji. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa powyżej, obsługa recepcji poinformuje o tym fakcie Użytkownika i jego Gościa – w takiej sytuacji nocowanie Gościa w Pokoju/Apartamencie Użytkownika nie będzie możliwe.

7. Nocowanie osób spoza akademika:
a) wymaga braku sprzeciwu wszystkich współmieszkańców Pokoju/Apartamentu,
b) możliwe jest maksymalnie przez 2 noce w miesiącu kalendarzowym bez dodatkowej opłaty; każde kolejne nocowanie Gościa w danym miesiącu kalendarzowym podlega

opłacie zgodnej z Tabelą Opłat Dodatkowych i Opłat za Naruszenia Regulaminu stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.

c) Gościa, który będzie nocował w Pokoju Użytkownika, Użytkownik powinien zgłosić w recepcji Akademika najpóźniej w dniu nocowania przed jego rozpoczęciem.

§7. Cisza nocna

1. Cisza nocna obowiązuje codziennie w godzinach: 22:00–6:00.

2. W godzinach ciszy nocnej Użytkownicy oraz nocujący Goście zobowiązani są:
a) ograniczyć hałas,
b) ściszyć urządzenia audio i RTV,
c) unikać głośnych spotkań i rozmów.

§8. Bezpieczeństwo i PPOŻ

1. Budynek wyposażony jest m.in. w:
a) monitoring,
b) system kontroli dostępu,
c) system SSP,
d) czujniki dymu,
e) system automatycznego powiadamiania służb ratunkowych.

2. Zabronione jest:
a) zasłanianie lub demontowanie czujników,
b) manipulowanie urządzeniami PPOŻ,
c) używanie urządzeń przeciwpożarowych do celów niezwiązanych z ochroną przeciwpożarową,
d) blokowanie dróg ewakuacyjnych, wyjść ewakuacyjnych oraz drzwi przeciwpożarowych,
e) pozostawianie przedmiotów utrudniających komunikację i ewakuację,
f) używanie otwartego ognia,
g) używanie świec i kadzideł,
h) wytwarzanie lub przechowywanie substancji niebezpiecznych,
i) podejmowanie działań mogących wywołać alarm przeciwpożarowy.
j) palenie wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, podgrzewaczy tytoniu (np. Iqos), a także jakichkolwiek innych podobnych substancji na terenie Akademika; palenie dozwolone jest wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Staybuddy

3. W sytuacji zagrożenia Użytkownicy oraz wszystkie pozostałe osoby przebywające na terenie Akademika zobowiązane są stosować się do poleceń:
a) ochrony,
b) obsługi recepcji,
c) innych przedstawicieli Staybuddy,
d) służb ratunkowych.

4. Wszelkie dostrzeżone awarie, zagrożenia lub uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze recepcji lub za pośrednictwem Panelu Użytkownika.

5. W przypadku uruchomienia alarmu przeciwpożarowego lub nieuzasadnionego wezwania służb ratunkowych wskutek działania lub zaniechania Użytkownika lub jego Gości, Użytkownik może zostać obciążony kosztami interwencji oraz dodatkowymi opłatami zgodnie z Tabelą Opłat Dodatkowych i Opłat za Naruszenia Regulaminu stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Na terenie Części wspólnych obowiązuje zakaz spożywania alkoholu.

7. Na terenie Akademika obowiązuje całkowity zakaz posiadania, używania, udzielania oraz wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych, a także prowadzenia przez Użytkowników lub Gości działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej.
8. Na terenie Akademika obowiązuje całkowity zakaz przebywania oraz utrzymywania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących.

§9. Parking / rowery / hulajnogi

1. Korzystanie z miejsc postojowych możliwe jest wyłącznie dla Użytkowników, którzy wynajęli takie miejsce od Staybuddy.

2. Miejsca postojowe są przypisane do uprawnionych Użytkowników.

3. Parking zewnętrzny, hala garażowa oraz wiata rowerowa mogą być objęte monitoringiem, jednak pozostają miejscami niestrzeżonymi.

4. Staybuddy nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na parkingu, we wiacie rowerowej ani w jakichkolwiek innych miejscach na terenie Akademika ani za rzeczy pozostawione w tych pojazdach. Posiadacze pojazdów są zobowiązani do ich zabezpieczenia we własnym zakresie.

5. Zabronione jest:
a) zajmowanie miejsc postojowych bez uprawnienia,
b) parkowanie poza wyznaczonym miejscem,
c) mycie, naprawianie lub serwisowanie pojazdów,
d) magazynowanie rzeczy na miejscach postojowych.

6. Zabrania się przechowywania rowerów i hulajnóg elektrycznych w Pokojach/Apartamentach oraz zastawiania nimi ciągów komunikacyjnych.

7. Rowery mogą być przechowywane wyłącznie na terenie wiaty rowerowej lub w innych wyznaczonych miejscach (stojaki rowerowe), a hulajnogi elektryczne - w miejscach wyznaczonych przez Staybuddy.

§10. Monitoring i kontrola dostępu

1. Akademik objęty jest monitoringiem wizyjnym w Częściach wspólnych, w tym przy wejściach do budynku. Regulamin monitoringu wizyjnego jest dostępny w recepcji Akademika.

2. Monitoring stosowany jest w celu:
a) zapewnienia bezpieczeństwa Użytkowników oraz pozostałych osób przebywających na terenie Akademika,
b) ochrony mienia Staybuddy, Użytkowników oraz pozostałych osób przebywających na terenie Akademika,
c) zapobiegania naruszeniom Regulaminu oraz reagowania na ich dokonanie.

3. Dostęp do budynku oraz Pokojów/Apartamentów realizowany jest za pomocą kart dostępu, lub innych systemów autoryzowanych przez Staybuddy.

4. Zabronione jest:
a) udostępnianie kart osobom trzecim,
b) kopiowanie kart,
c) obchodzenie systemów kontroli dostępu.

5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego korzystania z przypisanej mu karty dostępu.

6. W przypadku utraty, zagubienia lub kradzieży klucza, karty dostępu lub innego środka autoryzacji Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu obsłudze recepcji.

7. Staybuddy blokuje zagubioną kartę dostępu ze względów bezpieczeństwa.

8. Wydanie nowego klucza, karty dostępu lub innego środka autoryzacji podlega opłacie zgodnie z Tabelą Opłat Dodatkowych i Opłat za Naruszenia Regulaminu.

§11. Zasady korzystania z Wi-Fi

1. Staybuddy zapewnia Użytkownikom dostęp do sieci Wi-Fi na terenie Akademika w ramach płaconego przez Użytkowników Czynszu.

2. Sieć Wi-Fi przeznaczona jest wyłącznie do zgodnego z prawem korzystania z Internetu przez Użytkowników i ich Gości.

3. Zabronione jest:
a) podejmowanie działań naruszających bezpieczeństwo sieci,
b) udostępnianie dostępu osobom nieuprawnionym, tj. innym niż Goście,
c) ingerowanie w urządzenia sieciowe,
d) podejmowanie działań mogących zakłócać funkcjonowanie infrastruktury internetowej.

4. Staybuddy nie ponosi odpowiedzialności za:
a) czasowe przerwy w dostępie do Internetu,
b) ograniczenia wynikające z awarii technicznych,
c) działanie zewnętrznych dostawców usług internetowych

§12. Naruszenia Regulaminu

1. W przypadku naruszenia Regulaminu Staybuddy może:
a) udzielić upomnienia,
b) naliczyć opłaty zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat Dodatkowych i Opłat za Naruszenia Regulaminu,
c) podjąć działania przewidziane w Umowie Zakwaterowania.

§13. Postanowienia końcowe

1. Staybuddy zastrzega sobie prawo do aktualizacji Regulaminu w przypadku:
a) zmian organizacyjnych,
b) zmian przepisów prawa,
c) zmian sposobu funkcjonowania akademika,
d) konieczności zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców.

2. O zmianie Regulaminy Staybuddy poinformuje Użytkownika w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem Panelu Użytkownika. Zmiana wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia powiadomienia Użytkownika o zmianie Regulaminu Akademika. W przypadku braku zgody Użytkownika na zmianę Regulaminu Akademika, Użytkownik jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy na zasadach wskazanych w Umowie.

3. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest:
a) w recepcji,
b) w Panelu Użytkownika,
c) lub w innych kanałach komunikacji wskazanych przez Staybuddy.

4. Przebywanie na terenie Akademika oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
   Załącznik nr 1 - Tabela Opłat Dodatkowych i Opłat za Naruszenia Regulaminu
   Załącznik nr 2 - Klauzula RODO dla Gościa

Załącznik nr 1 do Regulaminu Akademika

Tabela Opłat Dodatkowych i Opłat za Naruszenia Regulaminu

§1.Zasady stosowania opłat.

1. Staybuddy może:
   a) naliczyć opłaty dodatkowe związane z korzystaniem z akademika
   b) naliczyć kary finansowe za naruszenie Regulaminu,
   c) obciążyć mieszkańca kosztami naprawy, sprzątania lub interwencji.
2. W przypadku szkód lub naruszeń nieujętych w niniejszej tabeli Staybuddy ma prawo naliczyć opłatę odpowiadającą rzeczywistym kosztom naprawy lub usunięcia skutków naruszenia.

§2. Opłaty dodatkowe wynikające z korzystania z akademika

Pozycja	Opis szczegółowy	Opłata (PLN)
Opłata rezerwacyjna	Jednorazowa opłata przy zawarciu umowy	300
Nocleg osoby spoza akademika (po przekroczeniu limitu bezpłatnego)	Dotyczy noclegów powyżej 2 nocy/miesiąc. Opłata za 1 noc.	150
Dodatkowe sprzątanie przy zdaniu	W zależności od stanu apartamentu	300-600
Pozostawienie rzeczy po wykwaterowaniu	Obsługa, magazynowanie lub utylizacja	300
Interwencyjne sprzątanie apartamentu w trakcie zakwaterowania	W przypadku konieczności dodatkowej interwencji serwisu sprzątającego	300-600
Wydanie duplikatu klucza lub karty dostępu	Zgubienie lub uszkodzenie	50
Brak zwrotu klucza lub karty dostępu	Przy wykwaterowaniu	200
Zniszczenie lub brak elementów wyposażenia	Wyposażenie apartamentu lub części wspólnych	wg kosztów
Naprawa innych szkód	Np. uszkodzenie elewacji	wg kosztów
Ponadnormatywne zużycie mediów	Według rzeczywistego zużycia	wg kosztów
Nieterminowy zwrot Przedmiotu Umowy	W przypadku opóźnienia w zwrocie Pokoju/Apartamentu po zakończeniu Okresu zakwaterowania	200 zł/dzień

§3. Porządek i Komfort Mieszkańców

Pozycja	Opis	Opłata (PLN)
Zakłócanie komfortu mieszkańców	W szczególności: zakłócanie ciszy nocnej, organizowanie głośnych spotkań lub imprez	300
Nieutrzymywanie porządku, czystości lub zasad segregacji odpadów	W szczególności: śmiecenie, pozostawianie odpadów poza wyznaczonymi miejscami, brak utrzymania czystości w częściach wspólnych apartamentu lub akademika, nieprzestrzeganie zasad segregacji odpadów	300
Organizowanie wydarzeń bez zgody Staybuddy	Dotyczy apartamentów i części wspólnych	500

§4. Goście i dostęp do budynku

Pozycja	Opis	Opłata
Naruszenie zasad dotyczących gości lub noclegów	W szczególności: brak zgłoszenia gościa	500
Udostępnianie dostępu osobom nieuprawnionym	W szczególności: przekazywanie kart, kluczy lub obchodzenie systemów kontroli dostępu	500

§5. Bezpieczeństwo i ppoż.

Pozycja	Opis	Opłata (PLN)
Palenie w miejscach niedozwolonych	W szczególności w apartamentach lub częściach wspólnych	300
Naruszenie zasad bezpieczeństwa lub PPOŻ	W szczególności: manipulowanie czujnikami, blokowanie dróg ewakuacyjnych, używanie otwartego ognia, świec lub kadzideł	500
Wywołanie alarmu pożarowego lub interwencji służb	Wskutek działania lub zaniedbania mieszkańca lub jego gości	1000 + koszty
Używanie lub posiadanie substancji niedozwolonych	Naruszenie Regulaminu i przepisów prawa	1000
Interwencja ochrony z winy Najemcy	Zakłócenie bezpieczeństwa	300

§6. Parking, rowery i hulajnogi

Pozycja	Opis	Opłata (PLN)
Naruszenie zasad korzystania z parkingu	W szczególności: parkowanie poza wyznaczonym miejscem, zajmowanie miejsca bez uprawnienia, magazynowanie rzeczy.	300
Naruszenie zasad przechowywania rowerów lub hulajnóg	W szczególności: przechowywanie rowerów lub hulajnóg w apartamentach, zastawianie ciągów komunikacyjnych, ładowanie baterii litowo-jonowych poza miejscami wyznaczonymi	300

Załącznik nr 2 do Regulaminu Akademika

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA GOŚCIA AKADEMIKA

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Staybuddy Andersa prosta spółka akcyjna z siedzibą w Krakowie, ul. Lipska 8, 30-721 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001154163 (Administrator) informuje, że jest administratorem danych osobowych podanych przez Gościa akademika w związku z wejściem i przebywaniem na terenie akademika.

Dane osobowe Gościa obejmujące imię i nazwisko oraz numer PESEL, pozyskane na podstawie okazanego dokumentu tożsamości, będą zbierane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie akademika oraz ochrony mienia Administratora i mieszkańców, kontroli dostępu do budynków oraz weryfikacji tożsamości Gościa, prowadzenia ewidencji wejść i wyjść z terenu akademika, a także umożliwienia kontaktu z Gościem w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem lub naruszeniem regulaminu obiektu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa akademiku jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia, kontroli dostępu do budynków akademika, prowadzeniu ewidencji wejść i wyjść oraz ochrona praw Administratora i mieszkańców akademika. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmiot działający na rzecz Administratora – Staybuddy sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Lipska 8, 30-721 Kraków (dalej: Podmiot przetwarzający) - na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej zgodnie z art. 28 RODO. Dane osobowe mogą być również przekazane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora lub Podmiotu przetwarzającego usługi księgowe, informatyczne, prawnicze, pocztowe, kurierskie, płatnicze, administracyjne oraz inne usługi niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania akademika.

Dane osobowe Gościa będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, w szczególności przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i organizacją dostępu do obiektu, a w przypadku danych z ewidencji wejść – przez okres niezbędny do zapewnienia rozliczalności systemu kontroli dostępu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskania możliwości wejścia oraz przebywania na terenie akademika. Odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości wejścia na teren obiektu.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony porządku na terenie akademika stosowany jest monitoring wizyjny obejmujący części wspólne obiektu oraz jego bezpośrednie otoczenie. Wizerunek Gościa może zostać utrwalony przez system monitoringu wizyjnego. Administrator może również organizować lub współorganizować wydarzenia, spotkania i aktywności odbywające się na terenie akademika lub związane z jego działalnością, które mogą być fotografowane lub nagrywane, na co Gość wyraża zgodę akceptując Regulamin Akademika. W trakcie takich wydarzeń może dojść do utrwalenia i rozpowszechniania uczestników w materiałach informacyjnych, promocyjnych, marketingowych lub dokumentacyjnych. Nagrania z monitoringu będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu monitoringu wizyjnego, chyba że przepisy prawa lub konieczność zabezpieczenia roszczeń uzasadniają dłuższy okres przechowywania.

Administrator informuje także, że Gościowi akademika przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego w przypadku uznania, że Administrator przetwarza dane niezgodnie z prawem.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora możliwy jest kontakt telefoniczny pod numerem +48 12 306 56 99, mailowy na adres: hey@staybuddy.pl, bądź drogą pocztową na adres siedziby Spółki: Staybuddy Andersa P.S.A., ul. Lipska 8, 30-721 Kraków.